

Sehr geehrte Fachleiter,

bitte entschuldigen Sie mein Fehlen am/an den Tagen\* \_\_\_\_\_.

Aufgrund von \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

war es mir im besagten Zeitraum nicht möglich, die Schule zu besuchen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Unterschrift

